ABA

Associação Braços Abertos

PLANO DE TRABALHO

2020

Recebi
19/02/2020

ABA
Associação Braços Abertos

PLANO DE TRABALHO 2020

I. APRESENTAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Somos a Associação Braços Abertos – ABA, organização sem fins lucrativos, voltada a acolher, reabilitar e desenvolver as potencialidades das pessoas com deficiências.

Há dezenove anos, a ABA vem proporcionando aos seus beneficiários acesso a um atendimento de qualidade, que ofereça a possibilidade de reestruturação física, educacional, cultural, psíquica e social, visando seu desenvolvimento integral.

MISSÃO

Preservar a saúde física e intelectual, promovendo a habilitação, a reabilitação, a qualidade de vida e a inclusão social.

VISÃO

Ser uma Instituição de referência ao atendimento às pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla e Transtorno do Espectro Autista (TEA) do Município e Vale Histórico.

VALORES

Acolhimento, comprometimento, ética, transparência, honestidade, dedicação, competência, justiça social, qualidade, respeito, igualdade, democracia, cidadania, liberdade de opinião e expressão e direitos humanos.

II. DENTIFICAÇÃO DA INSTITUTIÇÃO

Endereço: Rua Paschoal Palazzo, 663 – Bairro: II Retiro da Mantiqueira
Município: Cruzeiro – SP – CEP: 12712-500
Telefone: (12) 3145-5281
E-mail:abacruzeiro@hotmail.com **Site:** www.abacruzeiro.org.br
Facebook/aba.cruzeiro
Inscrição CMAS: N° 007

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

Presidente: Regina Aparecida Ferreira da Silva Fili
CPF: 087.741.048-88
RG: 15.373.796-7 **ORGÃO EXPEDIDOR:** SSP/SP

E-MAIL: abacruzeiro@hotmail.com **FONE:** (12) 3145-5281

RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO

Nome: Natália Amaral Carelli Machado Simões
Formação: Serviço Social
CPF: 32869093861
RG: 43.148.618-9 **ORGÃO EXPEDIDOR:** SSP/SP
E-MAIL: abacruzeiro@hotmail.com **FONE:** (12) 3145-5281

III. EXPERIÊNCIAS NA QUALIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Atividades de atendimento social, atendimento psicológico, atendimento fisioterapia, atendimento fonoaudióloga, atividades sócio educativas, atividades, atividades música, atividades de artesanato, atividades físicas, grupo socioeducativo com as famílias, comemorações festivas, curso profissionalizante.

IV. DESCRIÇÃO DO OBJETO

A Realização de Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Respectivas Famílias, no Período de 01/02/2020 até 31/12/2021.

V. JUSTIFICATIVA

A Associação Braços Abertos direciona seu trabalho para as pessoas com deficiência e familiares, a maioria dos mesmos encontram-se em situação socioeconômica vulnerabilidade e com dificuldades no acesso a seus direitos.

A Organização atua nas áreas de orientações que estimulem a garantia de seus direitos: inclusão social, desenvolvimento da autonomia, cidadania, resgate de autoestima, fornecendo suporte ao processo que possibilita aos usuários a percepção de potencialidade e possibilidade de desenvolvimento.

O Programa socioassistencial atenderá pessoas com deficiência possuindo o objetivo de atuar na garantia de acesso, orientação e encaminhamento aos direitos sociais, bens e serviços da rede sócioassistencial,visando a valorização a autoestima, independência, a superação da vulnerabilidade social e a melhora da qualidade de vida.

Atuando também na matricialidade sócio familiar, buscando potencializar núcleo familiar por meio de um conjunto articulado de ações, ou seja, grupo socioeducativo, atendimento social, atendimento psicológico e visita domiciliar, visando o fortalecimento da família e a melhora da qualidade de vida dos usuários e familiares. No decorrer das atuações, expressa-se algumas

dificuldades com os usuários decorrentes a diversos fatores, desde a falta de oportunidade, contexto social familiar fragilizado, baixa escolarização, a maioria dos mesmos encontram-se em situação socioeconômica vulnerável e com dificuldade no acesso a seus direitos, oportunizando acompanhamento continuado da equipe multidisciplinar.

A organização observa as vulnerabilidades que produzem sofrimento ético/político aos usuários, as abordagens para analise são através dos: conflitos, discriminação, abandono, isolamento, violência, dentre outros. Estas situações demandam muita sensibilidade, delicadeza e precisão na intervenção, pois é necessário produzir o engajamento dos envolvidos na transformação da situação e atenção para não reincidência.

A valorização do convívio social, a facilitação de encaminhamento a cursos profissionalizantes, o acesso a grupo socioeducativo, que visa a ampliação do universo cultural será uma oportunidade de redução de risco e ampliação de proteção.

As relações institucionais promoverem o estabelecimento de rotinas e colaboração na realização das ações cotidianas, criando laços entre as pessoas e grupos, bem como ações de cidadania são fonte de aprendizado, de diálogo e conquistas, agrega sentimento de pertencimento, o compartilhamento de questões comuns, como dificuldades, desafios e sonhos, proporciona o aprendizado um com o outro.

VI. PÚBLICO-ALVO

Usuários da Rede de Assistência Social, crianças, adolescentes adultos até 59 anos e 11 meses, e seus familiares do Município de Cruzeiro.

VII. OBJETIVOS

Objetivo geral:

Atuar na garantia de acesso, inclusão social, orientação e encaminhamento aos direitos sociais, bens e serviços da rede sócioassistencial, visando a valorização da autoestima, incentivam a independência, estimulação da superação da vulnerabilidade social e a melhoria da qualidade de vida.

Objetivos específicos:

* Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência;

* Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situação de risco social.

VIII. METAS, MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Objetivos	Atividades	Periodicidade Prazos	Metas	Indicadores	Meios de Verificaçã
* Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência	1-Atendimento Psicológico em grupo 2- Oficina de música 3- Oficina de artes 4 – Oficina de esporte	Período das ações são 12 meses Atividades de 1 a 4 serão semanais com carga horária de 1 hora	*Atender 60 Usuários (as) nas atividades *Realizar 4 atividades semanais *Possuir no mínimo 70% de frequência	*Número de ações realizadas *Número de atendidas (os) participando das atividades *Número de pessoas que retiraram todos os documentos *Posturas cidadãs (realizar ações conscientes, multiplicar saberes, efetivar direitos)	*PDI semestral arquivado na Instituição *relatório mensal de atividades arquivado na Instituição *Registro fotográfico arquivado na Instituição e anexado no relatório trimestral *Relação de frequência nas atividades arquivadas na Instituição
Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situação de risco social	*1-Atendimento social *2-Grupo socioeducativo Ou Palestras Ou Eventos *3-Participação em reuniões com a rede socioassistencial (CREAS, CRAS, Conselho de garantia de direitos)	*1-sempre que tiver necessidade ou demanda *2-mensalmente *3-mensalmente Período das ações são de 12 meses	*Atender 60 atendidos e seus familiares *Possuir 100% de atendiment o social *Possuir no mínimo 30% de frequência nas atividades para as famílias dos (as) atendidos (as) *A Instituição participará de no mínimo 100% das reuniões da rede socioassist encial	*Obter os direitos *Quantidade de frequência nas atividades *Parceria na complementação do serviço socioassistencial	*Ficha avaliativa semestral arquivada na Instituição *Relatório Mensal das ações realizadas anexada no relatório trimestral *Registro fotográfico arquivado na Instituição e anexado no relatório trimestral *Relação de frequência nas atividades arquivadas na Instituição

IX. ETAPAS E FASES DA EXECUÇÃO

Descrição das METAS	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
*Atender a 60 usuários (as) nas atividades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
*Realizar 4 atividades semanais aos (as) atendidos (as)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
*Possuir no mínimo 70% de freqüência aos (as) atendidos (as)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
*Possuir 100% de atendimento social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
*Possuir no mínimo 30% de frequência nas atividades para as famílias dos (as) atendidos(as)							X					X
*A Instituição participará de 100% das reuniões da rede socioassistencial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

X. RECURSOS HUMANOS

Cargos	Atribuições
Assistente social	Atendimento social a usuários e famílias, visitas domiciliares; realização de grupo socioeducativo; encaminhamento a rede socioassistencial e órgãos públicos realização de relatórios estudos sociais, projetos sociais; assessoria na gestão da organização;
Psicóloga	Serão realizadas atendimento em grupo, visando desenvolver os aspectos sociais e psicológicos.
Auxiliar de administrativo	Responsável pelo controle de doações carnês de sócios contribuintes, digitação e arquivo de documentos e auxilio nos serviços da secretaria.
Monitor	Monitores de música, artes e esporte que auxiliará no desenvolvimento da sociabilidade e de estímulos de potenciais.
Ajudante de limpeza	Manter rotinas de higiene e limpeza dos ambientes da instituição.
Auxiliar de serviços Gerais	É o profissional responsável por várias funções como entrega de documentos em diversas localidades fora da empresa ou do escritório, pagamento de contas na rede bancária, visita a clientes, entre outras.

XI. INSTALAÇÕES FÍSICAS

Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DO USO NO SERVIÇO
1	Almoxarifado	01	Arquivo morto/materiais de escritório
2	Banheiros	11	Usuários e funcionários
3	Copa/cozinha	01	Confecção de lanches
4	Secretaria	01	Atendimento/pré-triagem/documentação
5	Refeitório	01	Lanches
6	Salas de oficinas	04	Para uso dos monitores e equipe multidisciplinar
7	Sala p/ atendimento individual	08	Equipe multidisciplinar
8	Sala de oficina de música	01	Oficina de música
9	Pátio	01	Recreação/reuniões/eventos
10	Computadores/notebooks	12	Para uso dos profissionais e secretaria
11	Data show	01	Para apresentações em geral
12	Equipamento de som	01	Para uso terapêutico
13	Fogão	01	Para alimentação
14	Geladeira/freezer	04	Manter os alimentos frescos
15	Impressora / copiadora	03	Para uso interno
16	Máquina fotográfica	01	Para uso de eventos
17	Materiais esportivos	80	Para uso dos profissionais
18	Micro-ondas	01	Esquentar alimentos
19	Mobiliário	178	Distribuídos para todas as salas
20	Telefone / celular	04	Comunicar com os responsáveis dos atendidos e outros
21	Televisão	02	Para o uso do Xbox
22	Veículos para transporte de usuários e equipe	03	Para visitas e recolhimento de carnês
23	Brinquedos, materiais pedagógicos e culturais.	103	Para uso dos atendidos
24	Xbox	01	Para uso dos atendidos

ABA
Associação Braços Abertos

XII. EIXOS DE DESPESAS – RECURSOS HUMANOS

NOME	FUNÇÃO	C. HORÁRIA /SEMANAL	VÍNCULO	SALÁRIO BASE	ENCARGOS + PROVISIONAMENTO MENSAL	MENSAL SALÁRIO + ENCARGOS + PROVISIONAMENTOS
Natália Amaral Carelli Machado Simões	Assistente social	20	CLT	2.197,80	1.162,39	**3.360,19**
Maria Fátima da Silva Cavalcante	Monitora de Artes	44	CLT	1.182,43	342,90	**1.525,33**
Clemilda Francisca Braga da Rosa	Ajudante de Limpeza	44	CLT	1.101,00	582,31	**1.683,31**
Mirtes Adriane Favalli	Auxiliar Administrativo	44	CLT	1.200,00	634,37	**1.834,37**
Paulo César Martins	Auxiliar de Serviços Gerais	44	CLT	1.173,42	620,61	**1.794,03**
TOTAL				**6.854,65**	**3.342,58**	**10.197,23**

XIII. EIXOS DE DESPESAS – CUSTEIOS

TIPO DE DESPESA	TIPO DE VERBA	PREVISÃO DE CUSTO TOTAL
-	-	-

XIV. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Descrição do tipo de despesas	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	TOTAL ANO
Recursos Humanos / Encargos	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	7.080,00	**84.960,00**
Contarpartida	3.117,23	3.117,23	3.117,23	3.117,23	3.117,23	3.117,23	3.117,23	3.117,23	3.117,23	3.117,23	3.117,23	3.117,23	**37.406,76**
TOTAL	**10.197,23**	**10.197,23**	**10.197,23**	**10.197,23**	**10.197,23**	**10.197,23**	**10.197,23**	**10.197,23**	**10.197,23**	**10.197,23**	**10.197,23**	**10.197,23**	**122.366,76**

XV. PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO OBJETO

Descrição da data de início e data final da vigência da parceria:
01/02/2020 a 31/01/2021
Início e data final deste plano: 01/02/2020 a 31/01/2021

RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO
Nome: Regina Aparecida Ferreira da Silva Fili
Data: 06/01/2020
Assinatura: _____

Associação Braços Abertos
CNPJ: 03.739.004/0001-84

RESPONSÁVEL TECNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL
Nome: Natália Amaral Carelli Machado Simões
Data: 06/01/2020
Assinatura: _____

Associação Braços Abertos
CNPJ: 03.739.004/0001-84

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS
Nome: Mirtes Adriane Favalli
Data: 06/01/2020
Assinatura: _____